

## Accord-cadre à bon de commande mono-attributaire de fournitures courantes et de services

---

Fourniture, installation et montage de mobilier de bureau  
Appel d'offres ouvert

---

## Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

**Caisse générale de sécurité sociale de Guyane**  
Route de Raban  
Espace Turenne Radamonthe  
97307 Cayenne CEDEX

## SOMMAIRE

<b>1 - Dispositions générales du contrat .....</b>	<b>3</b>
1.1 - Objet du contrat.....	3
1.2 – Forme du marché et mode de passation .....	3
1.3 – Règlementation.....	3
<b>2 – Description des prestations .....</b>	<b>3</b>
2.1 – Prescriptions générales.....	3
2.2 – Caractéristiques du lot 1 – Mobilier de bureau divers.....	3
2.2.1 Bureaux.....	4
2.2.2 Voiles de fond.....	4
2.2.3 Bureaux accueil pour personnes à mobilité réduite (PMR) .....	4
2.2.4 « Paroi » de séparation entre bureaux.....	5
2.2.5 Tables.....	5
2.2.6 Caissons mobiles .....	5
2.2.7 Caissons poses hauteur de plans .....	5
2.2.8 Armoires .....	6
2.2.9 Armoires vestiaires .....	6
2.3 – Caractéristiques du lot 2 – Sièges.....	6
2.3.1 Sièges de bureaux ergonomiques.....	6
2.3.2 Sièges visiteurs.....	7
2.3.3 Sièges accueil.....	7
2.3.4 Sièges pliants.....	7
2.3.5 Chaises hautes adaptées pour table haute de 105cm.....	7
<b>3 – Articles exceptionnels .....</b>	<b>7</b>
<b>4 – Reprise ou échange des produits livrés .....</b>	<b>8</b>
<b>5 – Délais d'interventions sous garantie (réparation) et échange .....</b>	<b>8</b>
5.1 Livraison et installation .....	8
5.2 Maintenance et garantie .....	8
<b>6 – Récupération de l'ancien mobilier .....</b>	<b>8</b>
<b>7 – Développement durable .....</b>	<b>8</b>

## 1 - Dispositions générales du contrat

### 1.1 - Objet du contrat

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (CCTP), concerne l'exécution de prestations de fourniture, montage, installation de mobilier de bureau, ainsi que la récupération de l'ancien mobilier de bureau (sur demande de la CGSS), destinés aux différents services de la CGSS Guyane.

Le lieu d'exécution du présent accord-cadre est constitué par un ensemble de sites situés à Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

### 1.2 – Forme du marché et mode de passation

- **Lot 1** : Mobilier de bureau divers,
- **Lot 2** : Sièges.

Chaque lot constitue un contrat à part entière faisant l'objet d'un acte d'engagement distinct engageant respectivement chacun des Titulaires envers le Pouvoir adjudicateur.

Le présent marché est un accord-cadre à bons de commande conclu avec un montant maximum de 800 000 € HT pour le mobilier et 300 000 € HT pour les sièges de bureau, passé en application des articles L. 2125-1 et R. 2162-1 à R. 2162-6 du Code de la commande publique.

### 1.3 – Règlementation

Le mobilier de bureau devra être conforme aux dispositions en vigueur du Code du travail et répondre aux prescriptions des normes françaises (NF) et européennes (EN), ou à toute autre norme équivalente en vigueur à la date de livraison.

Les produits devront notamment respecter les exigences ergonomiques, de sécurité, d'hygiène et de confort, conformément à la réglementation applicable en matière d'équipements de bureau.

Ils porteront en outre la marque NF ou équivalente chaque fois que la réglementation ou les prescriptions techniques l'exigeront.

## 2 – Description des prestations

### 2.1 – Prescriptions générales

Les prestations couvertes par le marché sont :

- Le transport, la livraison dans les bâtiments désignés,
- La fourniture de mobilier conforme aux normes en vigueur,
- Le montage, l'installation et la mise en place du mobilier,
- L'évacuation et le tri des emballages,
- La garantie et la maintenance des équipements fournis,
- La fourniture des fiches techniques et, le cas échéant, d'échantillons.
- Le conseil : Le titulaire est tenu par une obligation d'information et de conseil à l'égard de l'organisme. Le titulaire doit être capable d'assurer tout type de conseil pour l'aménagement des bureaux (implantation spécifique, plans...). Il fournit toutes précisions nécessaires permettant d'apprécier la qualité, le confort, et l'ergonomie des produits proposés,
- La reprise de l'ancien matériel sur demande la CGSS de Guyane.

### 2.2 – Caractéristiques du lot 1 – Mobilier de bureau divers

Les bureaux et les tables fournis au titre du présent lot devront être assortis entre eux, c'est-à-dire appartenir à la même gamme (lignes, matériaux, nuanciers).

- Le titulaire joint un catalogue en français.

### **2.2.1 Bureaux**

Les bureaux seront conformes à la norme NF EN 527-1, NF EN 527-2, NF EN 527-3.

#### **Ils seront constitués d'un plan droit compact.**

Profondeur 800mm.

Ils auront la possibilité d'être équipé d'un voile de fond.

L'épaisseur du plateau sera de 30 mm maximum.

Revêtement tous matériaux résistants à une utilisation intensive, couleur pastel et mat, chants plaqués à l'identique du plateau et adoucis. Le coefficient de réflexion va de 0,3 à 0,5.

Goulotte passe câbles fixée sous le plateau et réservations avec caches dans le plateau pour le passage des câbles. Réservations pour le passage de câbles dans le piétement.

Piètements en I ou en L, positionnés au maximum à 50 mm des bords latéraux du bureau et assurant une assise parfaitement stable du plateau.

Le piétement ne doit pas gêner le positionnement d'un caisson en extrémité gauche ou droite sous le plateau. Le caisson doit pouvoir chevaucher la partie du piétement reposant au sol.

#### ➤ **Dimensions demandées :**

Deux longueurs : 1 400 et 1 600 mm.

#### **Bureaux réglables avec outillage :**

Le réglage de hauteur du bureau lors de la livraison sera de 730 mm sur le dessus du plateau.

Plage minimum de réglage en hauteur entre 680 et 760 mm.

Un changement de hauteur sera réalisé par une personne technique

#### **Bureaux réglables manuellement avec manivelle :**

Un changement de hauteur sera réalisé par l'utilisateur suivant ses besoins et à sa convenance. La montée/descente pourra se faire par une manivelle escamotable sous le bureau.

#### **Bureaux réglables avec motorisation électrique :**

Un changement de hauteur sera réalisé par l'utilisateur suivant ses besoins et à sa convenance. La montée/descente pourra se faire en appuyant sur des boutons signalés à l'angle du bureau.

Plage de réglage en hauteur entre 640 et 1290mm

### **2.2.2 Voiles de fond**

Le matériau reste au choix de l'entreprise.

Ils doivent être coordonnés aux autres éléments du mobilier.

La hauteur sera au minimum 250 mm et au maximum 500 mm.

#### ➤ **Dimensions demandées :**

Deux longueurs : 1 400 mm et 1 600 mm correspondant au bureau décrit ci-dessus.

### **2.2.3 Bureaux accueil pour personnes à mobilité réduite (PMR)**

Ils devront respecter les prescriptions ci-dessus avec les précisions supplémentaires suivantes :

Ils devront posséder un espace libre de tout obstacle de 300 mm de profondeur sur 600 mm de largeur et 700 mm de hauteur du bord et sous le plateau (face opposée à l'utilisateur) pour l'accessibilité des personnes en fauteuil roulant.

Le réglage de hauteur du bureau lors de la livraison sera de 700 mm minimum au-dessous du plateau.

**Dimension** : 1 longueur demandée : 1600 mm

Profondeur entre 800 et 1000 mm. Plage minimum de réglage en hauteur entre 680 et 760 mm.

➤ **Dimension demandée :**

Une longueur de 1600 mm

➤ **Modèle demandé :**

Droit et compact sans retour

## **2.2.4 « Paroi » de séparation entre bureaux**

Le Titulaire devra proposer des écrans de séparation classiques compatibles avec les plans droits plateau fixe et les plans avec plateau coulissant.

**Dimensions** : longueur 1400 et 1600 / hauteur 350 et 500 mm.

Les écrans de séparation devront être fournis avec le système de fixation sur plan fixe.

## **2.2.5 Tables**

Revêtement tous matériaux résistants à une utilisation intensive, à l'identique de celui des bureaux, couleur pastel et mat, chants plaqués à l'identique du plateau et adoucis.

Piètements coordonnés à celui des bureaux.

Piètements droits, en I ou en L.

➤ **Dimensions demandées :**

Tables carrées : 600x600 mm et 800x800 mm

Tables rectangulaires : 1000x800 mm / 1200x800 mm / 1400x800 mm

Tables rectangulaires : 1000x600 mm / 1200x600 mm / 1400x600 mm

Tables rondes pouvant recevoir 4 personnes. Pied central. Diamètre compris entre 1000 et 1200 mm.

## **2.2.6 Caissons mobiles**

Caisson monobloc métallique, tiroirs sur coulisses télescopiques équipés de freins.

**Dimensions** : largeur entre 350 et 450 mm - profondeur entre 550 et 650 mm - hauteur entre 500 et 600 mm environ (doivent pouvoir se glisser sous le poste de travail.)

Système anti basculement à l'ouverture des tiroirs.

Comprenant un système de fermeture à clef, muni de 2 clefs.

La serrure doit pouvoir être changée en cas de casse ou perte des clés.

Fourniture d'une passe pour ouverture des caissons en cas de perte de clef

Roulettes adaptées à tout type de revêtement.

Un plumier intégré par caisson.

Leur coloris et revêtement doivent être adaptés à ceux du plan de travail.

La garde au sol doit-être suffisante pour le passage au-dessus du piètement d'un bureau ou d'une table.

Caisson mobile 3 tiroirs

## **2.2.7 Caissons poses hauteur de plans**

La gamme proposée comportera les caractéristiques suivantes :

- **Dimension** : Largeur 42cm, Profondeur du caisson 80cm, H74cm avec possibilité de top de finition identique au plan de travail,
- À positionner à gauche ou à droite du poste,

- 1 tiroir coulissant équipé d'un frein, et d'une poignée avec prise en main facile lorsque l'agent est assis,
- Aménagement intérieur du caisson avec une tablette intermédiaire, plumier en partie haute, rail pour dossiers suspendus en partie basse,
- Niche de rangement : meuble posé sur le caisson d'une hauteur de 45 cm équipé d'une (ou 2) porte (s) coulissante(s), fermant à clés.

### 2.2.8 Armoires

Ces armoires doivent répondre à la norme NF EN 14073-2, NF EN 14073-3 et NF EN 14074.

- Socle équipé de vérins de calage,
- Joints intérieurs équipés de crémaillères au pas de 25 mm

Livrées avec tablettes pour dossiers suspendus.

Tablettes de même coloris que le corps d'armoire, 2 tablettes par armoire.

Rideaux en une ou deux parties selon largeur, escamotables à lames PVC ou autres matériaux, classé au minimum non feu.

Équipés d'une serrure avec un jeu de 2 clés. La serrure doit pouvoir être changée en cas de casse ou perte des clés.

Fourniture d'une passe pour ouverture des caissons en cas de perte de clef

Fournir un nuancier comportant un ou plusieurs tons bois

#### ➤ **Dimensions demandées :**

2 dimensions : 1050 (h) x 1000 mm (l) et 1050 (h) x 1200 mm (l)

Profondeur de 400 à 450 mm

### 2.2.9 Armoires vestiaires

Armoire vestiaire équipée d'une tablette haute

#### ➤ **Dimension demandée :**

1980 (h) x 600 (l)

## 2.3 – Caractéristiques du lot 2 – Sièges

### 2.3.1 Sièges de bureaux ergonomiques

Conforme aux normes NF EN 1335-1, NF EN 1335-2, NF EN 1335-3, NF EN 1021-2, et de manipulation facile.

Cette liste n'est pas exhaustive et il appartient aux fournisseurs de vérifier la concordance de leurs offres avec les différentes normes.

En cas de divergence entre ces différents textes, le document le plus contraignant sera appliqué.

Piètement 5 branches. Siège pivotant.

Réglage de l'assise en hauteur et profondeur.

Profondeur permettant à l'utilisateur d'appuyer le bas de son dos sans que le bord avant n'exerce de pression derrière les genoux.

Accoudoirs et appui tête réglables

Dossier haut avec mousse et tissus de recouvrement, réglable en hauteur et renfort lombaire réglable (en profondeur et hauteur).

Mécanisme synchrone avec réglage de tension, blocage sur différentes positions et anti retour.

Tissu résistant, lavable 100 %, anti-feu.

**Mousse de densité** : 45 kg /m<sup>2</sup> minimum, l'épaisseur de mousse devra être réduite et constituée d'un matériau permettant d'éviter l'accumulation de transpiration.

Roulettes pour tout type de revêtement.

Les dimensions devront répondre aux préconisations de l'INRS :

- Hauteur de l'assise entre 42 et 51 cm
- Profondeur de l'assise entre 40 et 42 cm
- Hauteur du dossier 45 à 55 cm

Différentes couleurs devront être proposées.

Un échantillon du modèle de siège avec accoudoirs est à fournir sous peine d'irrecevabilité de l'offre.

**Exigence de maintenance / Entretien** : L'entretien du siège doit être aisé avec le remplacement facilité de la cartouche à gaz, des manchettes d'accoudoirs et des roulettes.

### **2.3.2 Sièges visiteurs**

Sièges coordonnés aux sièges de travail décrits ci-avant, sans accoudoirs et comprenant un piètement à 4 pieds.

### **2.3.3 Sièges accueil**

Chaises d'accueil en matériaux lavables pour entretien simplifié. Piètement droit.

Les chaises doivent intégrer un système de fixation les unes aux autres « côte à côte », sans nécessité d'outillage.

### **2.3.4 Sièges pliants**

Robuste, léger avec un revêtement tissu ou simili cuir.

Assise et dossier garnis sans accoudoirs.

### **2.3.5 Chaises hautes adaptées pour table haute de 105cm**

En polypropylène, piètement 4 pieds sans roulettes avec repose pieds. Dossier de soutien sans accoudoir.

## **3 – Articles exceptionnels**

Les articles exceptionnels sont des produits ou des fournitures autres que ceux détaillés dans le bordereau de prix, qui répondent à un besoin ponctuel, imprévu et imprévisible.

Ainsi, ces articles exceptionnels pourront faire l'objet d'une commande, après devis, pour le cas où le prestataire disposerait desdits articles.

Le titulaire auquel est adressée une demande de devis doit répondre dans un délai de 7 jours calendaires à compter de la demande écrite de la CGSS (mail ou courrier).

Les devis comprennent les mentions suivantes:

- Le descriptif des produits ou fournitures proposées,
- Le prix des produits ou fournitures,
- Le délai d'intervention, qui deviendra dès lors contractuel et pourra par conséquent faire l'objet des pénalités de retard prévues dans le présent marché.

## 4 – Reprise ou échange des produits livrés

En cas d'erreur concernant les produits livrés, le titulaire s'engage à procéder à l'échange des produits dans un délai maximum de 15 jours ouvrés.

Ces délais courent à compter de la demande du titulaire.

Les reprises ou échanges de la commande s'effectuent à titre gracieux.

## 5 – Délais d'interventions sous garantie (réparation) et échange

Les candidats devront **indiquer dans le BPU** le délai des interventions sous garantie (en cas de réparation) et le délai des interventions d'échange, en jours ouvrés, à compter du signalement par courriel du problème rencontré et en tenant compte des horaires d'ouverture des sites.

Dans tous les cas ces délais ne pourront excéder 25 jours ouvrés.

### 5.1 Livraison et installation

- Livraison dans les locaux désignés, aux horaires fixés par l'administration (à confirmer 48h à l'avance),
- Installation complète à l'endroit défini dans les plans d'aménagement,
- Mobilier déballé, monté et mis en service immédiatement,
- Évacuation et tri des emballages à la charge du prestataire,
- Aucun mobilier ne devra être laissé en vrac ou sans montage.

### 5.2 Maintenance et garantie

- Garantie minimale : 3 ans pièces, main d'œuvre et déplacement,
- Réparation ou remplacement dans un délai de 15 jours ouvrés à compter du signalement,
- Le prestataire s'engage à maintenir une traçabilité des équipements installés (références, lieux, date).

## 6 – Récupération de l'ancien mobilier

Le titulaire du marché s'engage à récupérer l'ancien matériel sans frais supplémentaire sur demande de la CGSS de Guyane. Cette récupération peut faire l'objet d'un nouveau déplacement sur site.

## 7 – Développement durable

La caisse générale de sécurité sociale de Guyane, comme l'ensemble du réseau de la Sécurité Sociale, est engagée dans un plan cadre pluriannuel intégrant des objectifs précis en termes de développement durable, tant sur les aspects environnementaux que sociaux.

Le développement durable répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures de répondre aux leurs.

Les exigences minimales en termes de développement durable sont les suivantes :

- Le prestataire prévoit une gestion des déchets d'emballage après livraison,
- Pour tous les matériels fabriqués en bois, ils disposeront des labels FSC ou PEFC, ou équivalent,
- La classe E1 selon la norme EN 717.2 pour les panneaux de particules est exigée afin de lutter contre la pollution de l'air intérieur en limitant l'émanation de composés organiques volatils (COV).



Seront valorisées notamment :

- Les offres présentant des produits certifiés Office Excellence, NF Environnement, Nordic Swan, ou équivalent français ou européen,
- La certification ISO 14001 ou ISO 14006,
- Une politique en matière de gestion des déchets en vue d'en limiter la quantité et la part non recyclée ou non valorisée en veillant aux aspects suivants :
  - Longévité et garantie du mobilier,
  - Utilisation de matériaux recyclés,
  - Recyclage du mobilier,
  - Pièces disponibles pour la réparation du mobilier endommagé.
- Les performances environnementales des produits (garantie de l'absence de substances dangereuses et nocives par exemple),
- Les performances des modes de fabrication et de livraison (procédés d'écoconception des produits, démarches de solidarité dans les modes de production, véhicules utilisés ...).